

Aprobat,
Primar,
George Scripcaru



CAIET DE SARCINI

DATE GENERALE

- ☐ Date de identificare ale instituției:

Autoritate contractantă

Municipiului Braşov

Adresa: B-dul Eroilor nr 8, Braşov, cod 500007, jud. Braşov

Telefon: +40 268473332

Fax: +40 268473332

E-mail: doiciu@brasovcity.ro

Web: www.brasovcity.ro

- ☐ Denumirea contractului: *Servicii de organizare a evenimentului „Zilele Braşovului,, 2017.*
- ☐ Descrierea succintă a serviciilor: conform prezentului Caiet de sarcini.
- ☐ **Procedura de atribuire:** achiziție de servicii de organizare evenimente care sunt cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- ☐ **Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”.
- ☐ Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.
- ☐ Valoarea estimată este de 252.000 lei - la care se adaugă 47.880 lei reprezentând TVA.
- ☐ Sursa de finanțare: bugetul local
- ☐ **Cod CPV:** 79952100-3 “Servicii de organizare de evenimente culturale”
- ☐ **Modul de prezentare a ofertelor**

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Braşov - Centrul de Informare pentru Cetățeni, în plic sigilat și ștampilat, **conținând** Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară, în **2 exemplare** 1 exemplar original și 1 exemplar copie, pe care se va menționa:

Oferta pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii *Servicii de organizare a evenimentului „Zilele Braşovului,, 2017.*

Capitolul II – CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎN REGISTRARE)

Persoanele juridice/ fizice române vor depune: **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. (exemplu: Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statul și Actul Constitutiv).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 2 luni.
- Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să contacteze instituțiile abilitate dacă este cazul (poliție, poliția locală, jandarmeria) în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.
- Prestatorul se obligă să comunice Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România_ Asociația pentru Drepturile de Autor UCMR-ADA, raportul semnat și ștampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, denumirea, autorul și durata de utilizare a operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.
- Prestatorul are obligația să plătească remunerațiile reprezentând drepturile patrimoniale de autor pentru utilizarea operelor muzicale conform pct 7 titlu II din Metodologia privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.
- Prestatorul este pe deplin răspunzător de serviciile pe care le prestează. În cazul în care din cauza neîndeplinirii serviciilor la calitatea ofertată autoritatea contractantă suferă prejudicii, atunci prestatorul va plăti de îndată contravaloarea prejudiciilor create.

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

Primăria Municipiului Brașov organizează în perioada 21 - 23 aprilie 2017 evenimentul „*Zilele Brașovului,, 2017.*”, care a devenit deja o tradiție în orașul nostru, fiind un eveniment marcant al anului în curs.

În această perioadă au loc în Brașov mai multe evenimente așteptate cu nerăbdare de către cetățenii orașului dar și de către turiștii români și străini.

Evenimentul cel mai important din această perioadă îl reprezintă Parada Junilor. Obiceiul Junilor din Scheii Brașovului datează din anul 1728 și se sărbătorește în fiecare an în prima duminică după Paști, de Duminica Tomii, numită la Brașov și Duminica Junilor. Este cea mai importantă sărbătoare din an, un eveniment care îmbină elementele de mit, ceremonial și magie, constituind o foarte mare atracție atât pentru brașoveni cât și pentru turiști. În jurul acestui eveniment se organizează un program pe durata a 3 zile, în care sunt gândite activități pentru toate categoriile de cetățeni.

Obiectivul general al acestei documentații îl constituie organizarea *evenimentului „Zilele Brașovului,,* în perioada 21 - 23 aprilie 2017 prin asigurarea scenei și scenotehnicii necesare precum și asigurarea unui program artistic adecvat în Piața Sfatului Brașov precum și a dotărilor tehnice necesare pentru desfășurarea evenimentelor din programul Zilele Brașovului.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentelor din perioada 21 - 23 aprilie 2017 conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Organizarea și implementarea evenimentului „*Zilele Brașovului,,* va consta în achiziția următoarelor servicii:

1) Servicii de organizare si prestare evenimentelor culturale și artistice:

- organizarea de spectacole artistice ce au ca element principal muzica, dansul, reprezentații diverse;

2) Servicii anexe si conexe organizarii si prestarii evenimentelor cultural și artistice:

- decorarea și dotarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele;
- realizarea unor decoruri;
- servicii de închiriere, montare a scenelor și a aparaturii specifice pentru momentele artistice;
- servicii de promovare a evenimentelor;
- logistica, etc.

Capitolul V - DESCRIEREA SERVICIILOR. CERINTE ȘI SPECIFICAȚII

TEHNICE

A) REALIZARE DE ELEMENTE DECORATIVE PENRU EVENIMENT ȘI SERVICII DE PROMOVARE A ACESTORA

1. Realizarea a - **30 buc. afișe** dimensiunea de 110x160 cm;
 - suport hârtie,
 - policromie;
 - ofertantul va prezenta cel puțin 3 variante pentru grafica afișelor;
 - tipărire afișe până la data de 13.04.2017 după obținerea “Bun de tipar” de la organizator;
 - încheiere contract pentru afișare pe city-light-urile de pe Calea București;
 - afișarea se va face cel târziu în data de 14.04.2017
2. Realizarea a - **3.000 buc.** broșuri care conțin programul evenimentelor + descrierea celor 7 grupuri de juni (textul se va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător de către autoritate.);
 - format A5;
 - total 19 pagini - din care 3 pagini programul evenimentului și 16 pagini cu informații despre Junii din Scheii Brașovului;
 - suport hârtie - interior 130 gr/mp,
 - copertă 130 gr./mp.
 - finisare: capsare cu două capse metalice.

Textul în format word și fotografiile vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Tipărirea se va realiza după obținerea „bun de tipar” din partea autorității contractante. Ofertantul trebuie să asigure tehnoredactarea și tipărirea până la data de 18.04.2017.
3. Realizarea unui clip de promovare de 10 secunde. Clipul de promovare va fi difuzat pe posturi locale de televiziune.
4. Realizare - mesh pentru scenă;
 - decorare scenă;
 - ofertantul va prezenta 3 variante;
 - mesh-ului se va realiza după obținerea “Bun de tipar” de la organizator.
5. Realizare - spot audio de 10 secunde care va fi difuzat pe un post de radio național.

B. SERVICII DE ORGANIZARE ȘI IMPLEMENTARE EVENIMENTE

A) Spectacole live

Perioada: 21 - 23 aprilie 2017

Locație: Piața Sfatului

Servicii - cerințe și specificații tehnice minime:

Organizarea în fiecare zi a evenimentului „Zilele Brașovului”, de concerte cu specific diferit, astfel:

● **Vineri - 21 aprilie 2017:**

- ora 10:30 - 17:00 - la scenă vor evolua artiști brașoveni

Ofertantul va pune la dispoziția organizatorului scena, scenotehnica și un prezentator

- ora 18:30 – seara șlagărului românesc – voci îndrăgite – minim 4 artiști români (ex: Stela Enache, Corina Chiriac, Adrian Daminescu, Dida Drăgan, Gabriel Cotabiță, Nico, Daniel Iordăchescu, Mirabela Dauer etc.).

● **Sâmbătă - 22 aprilie 2017:**

- ora 09:00 – 17:00 - semimaraton, muzică la scenă.

Ofertantul va pune la dispoziția organizatorului scena, scenotehnica și un prezentator.

- ora 16:00 – 17:00 - premiere semimaraton.

- ora 18:30 - Carla's Dreams, Matteo, Alina Eremia.

● **Duminică – 23 aprilie 2017:**

- muzică populară:

- Locație - Piața Sfatului

- ora 13:00 - soliști de muzică populară de la Școala populară de artă Brașov, clubul elevilor etc.

- ora 18:00 – 20:30 - artiști muzică populară

Oferta va cuprinde cuprinde:

- 1 taraf de muzică populară;

- 2 soliști consacrați de muzică populară românească;

- 1 ansamblu de dansuri populare românești;

- ansamblul de dansuri populare maghiare, germane, grecești.

B) Să asigure participarea Fanfarei Academiei Forțelor Aeriene „Henry Coandă” cu ocazia Paradei Junilor în data de 23 aprilie 2017.

Ofertantul este obligat să încheie contract cu Academia Forțelor Aeriene Henri Coandă pentru Parada Junilor, din data de 23 aprilie 2017, interval orar: 10:30 – 11:00.

C) Proiecții de film:

- Vineri – începând cu ora 21:00,

- Sâmbătă – începând cu ora 21:00,

- Duminică - începând cu ora 21:00.

Locația va fi stabilită ulterior.

Ofertantul va asigura - schelă 6 m x 9 m pe care va monta ecran,

- sunet 6.000 W,
- 4 boxe,
- mixer.

D) Echipamente necesare în Parcul Titulescu:

- 2 microfoane și boxe. Acestea vor fi montate zilnic în intervalul 10:00 - 17:00.

E) Pentru proiecție pe clădirea Corp T:

- închiriere 3 nopți x 2 x proiectoare 8.000 lumeni,
- închiriere 3 nopți x 2 x lentilă wide,
- închiriere 2 x schele metalice (5 m x 3 m),
- închiriere sunet.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:

- Ofertantul va prezenta o listă cu minimum 10 artiști de muzică ușoară românească (pentru ziua de vineri), 6 artiști sau formații românești din care cel puțin doi artiști să fie de clasa „A” (pentru ziua de sâmbătă), 6 soliști consacrați de muzică populară românească, 4 ansambluri de dansuri populare românești din care, ulterior semnării contractului, de comun acord cu autoritatea contractantă, se vor selecta artiștii ce vor concerta în cele trei seri ale evenimentului Zilele Brașovului.
- - 1 MC / prezentator;
- scenă mare 10 m x 12 m necesară pentru concertele din Piața Sfatului;
- Scena mare pentru Piața Sfatului va fi prevăzută cu echipamente de lumini și sonorizare. Ofertanții vor propune dotările adecvate, având în vedere cel puțin următoarele categorii:
 - Sonorizare – sistem de sunet 40.000 W, amplificatoare instrumente și set tobe complet, sistem de monitorizare cu mixer de minimum 40 canale în 10 grupe, monitoare cu 3 căi, cutie de distribuție a semnalelor de scenă în două căi, microfoane cu emitătoare, mixer digital de minimum 48 canale, boxe de tip “Line Array” (se va preciza marca ofertată), turnuri de mixaj și pentru boxe sunet care să suporte 3 tone pe fiecare turn.
 - Lumini – mixere, dimmere, blindere, reflectoare, 2 spot uri de urmărire de minimum 1200 HMI, lumini inteligente cu LED sau minimum 575 HMI.
 - 12 baterii de 6 Proiectoare tip PAR 64.
 - 2 Ecrane cu LED de minim 12 m2 cu o rezoluție de maximum 10 mm pixel, mixer video, sursa de semnal de la două camere de luat vederi, laptop și DVD.
 - Baricada de forță în fața scenei, a turnurilor de boxe și în jurul turnului de mixaj.

- Kituri conectică.
- Iluminare arhitecturală pentru decor.
- Generator curent electric pentru scena de minim 250 KWA, cu cutie de distribuție, împământare.
- Scena mare va fi montată în Piața Sfatului în data de 20.04.2017 și demontată cel târziu în data de 24.04.2017 de către prestator;
- Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar – inginer sunet, lumini, electrician, etc. Oferta va detalia personalul tehnic propus.
- Transportul echipamentelor la locațiile menționate, instalarea și demontarea sunt în sarcina Prestatorului.
- Să contacteze instituțiile abilitate (Poliția Municipiului Brașov, Poliția Locală Brașov, Jandarmeria Brașov) în vederea asigurării ordinii și liniștii publice în Piața Sfatului pe timpul desfășurării evenimentelor din perioada 21 - 23 aprilie 2017.

Ofertanții vor prezenta Propunerea Tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și Propunerea Financiară detaliată pe fiecare eveniment și pe fiecare cerință.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, vor fi: asigurarea participării minimului de formații și artiști, personalități, etc, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locațiilor de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.
2. Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de achizitor.
3. Prestatorul (persoana juridică) trebuie să fie posesor de Atestat de Impresariat Artistic eliberat de Ministerul Culturii sau să aibă angajat cu orice formă de contract o persoană care posedă atestatul.
4. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale prestatorul va asigura scenele, cât și dotarea acestora în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În oricare dintre cazurile unde sunt prevăzute astfel de momente, prestatorul va asigura aparatura și echipamentele necesare specifice (lumini, sonorizare, ecrane de proiecție, jocuri de lumini, baricade de forță, turnuri de mixaj și de boxe, etc, după caz), astfel încât momentele artistice/muzicale, descrise în prezentul caiet de sarcini, să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță. Fiecare echipament va corespunde evenimentului desfășurat. Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, cât și eliberarea locației, va fi asigurată de prestatorul de servicii.

În timpul lucrărilor de asamblare și dezasamblare a echipamentelor pentru prestația artiștilor se vor respecta condițiile minime privind protecția mediului și protecția muncii.

Montarea echipamentelor se va face cu minimum 6 ore înainte de începerea fiecărui eveniment descris mai sus. La amplasarea scenei/scenelor, după caz, se va avea în vedere asigurarea stabilității terenului, cât și poziționarea ei corectă în relație cu accesul și căile de evacuare. Structura fiecărei podine de scenă se va realiza astfel încât să asigure rigiditatea și stabilitatea necesară desfășurării în bune condiții a tuturor reprezentațiilor artistice pe perioada evenimentului și să reziste la minim 400 kg/ m². De asemenea în tot procesul de montat, respectiv de demontat și în exploatare, se va respecta legislația în domeniu la data respectivă.

Dezasamblarea scenei și eliberarea locației se vor face în termen de 24 ore de la terminarea evenimentului descris mai sus.

5. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, asigurarea meselor și a prestației participanților etc. (pentru artiști, tehnicieni, sportivi, etc, după caz) vor fi suportate de către prestator, pe cheltuială sa exclusivă, precum și orice alte servicii, care nu sunt prevăzute, dar care reiese pe parcurs ca sunt necesare pentru buna desfășurare a evenimentului. Tot în sarcina prestatorului sunt serviciile de pază pe perioada evenimentului precum și autorizațiile neexclusive pentru Drepturile de Autor.

Capitolul VI MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, să reiasă ca ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentelor și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Programul final însă, poate suferi mici modificări, acesta fiind definitivat și aprobat de autoritatea contractantă ulterior semnării contractului și respectat întocmai de către furnizorul de servicii desemnat câștigător, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În acest sens orice modificare a programului va fi comunicată prestatorului cu minim 48 de ore înainte de data stabilită.

Oferta va fi elaborată, astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se va face cu respectarea conform regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

În acest scop propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

Planul de organizare a prestării serviciilor: Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, un plan de organizare privind prestarea serviciilor, aplicat la specificul contractului, având în vedere, în principal, metodele de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de prestare, în corelație cu cerințele Caietului

de Sarcini, modul de organizare a execuției lucrărilor decorative. Planul de organizare a prestării serviciilor trebuie să acopere cel puțin elementele structurii-cadru precizate mai jos, astfel:

- **Planul de prestare a serviciilor privind organizarea evenimentelor:**

- Descrierea detaliată a fiecărui eveniment în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
- Prezentarea modului de realizare a materialelor publicitare care vor fi folosite în cadrul acestui eveniment și prezentarea strategiei de promovare;
- Etapizarea fiecărei activități/serviciu din evenimentul descris (succesiunea fiecărei activități) luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului (ante eveniment, în timpul evenimentului, post eveniment). - Prezentarea unui grafic pentru realizarea evenimentelor, pe categorii de activități și pe zile din care să reiasă în mod clar activitățile realizate (ante eveniment, pe timpul evenimentului și post eveniment);

Atentie!

Ofertantul care prezintă o ofertă (documentație) incorectă și/sau neaplicabilă și/sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție publică, oferta considerându-se neconforma (că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini), potrivit art. 215 alin. (5) din Lege, nr. 98/2016).

Capitolul VII MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de lucrări și servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

Oferta financiară va fi prezentată în lei, cu TVA-ul evidențiat separat pentru fiecare lucrare/ serviciu în parte pe formularul anexat la Formularul de ofertă..

Capitolul VIII CRITERIUL DE SELECTIE

Criteriul de selectie este: prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele privind criteriile de selectie din Fisa de date și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Întocmit
Gabriela Funaru



Aprobat director DRECE
Cecilia Doiciu



Anexă - la propunerea financiară din Caietul de sarcini privind achiziția de "Servicii de organizare a evenimentului „Zilele Brașovului,, 2017

<i>Serviciul/echipament</i>	<i>UM</i>	<i>Număr UM</i>	<i>Preț unitar fără TVA</i>	<i>Preț total fără TVA</i>
afișe	buc.	30		
broșuri	buc.	3.000		
producție clip TV	buc.	1		
difuzare clip pe post TV național	zile			
difuzare clip pe post TV local	zile			
decorare scenă Piața Sfatului	buc.	1		
scenă Piața Sfatului	buc.	1		
scenotehnică Piața Sfatului	buc.	1		
ecran led	buc.	2		
personal deservire scenă (vineri, sâmbătă, duminică între orele 8.00 -23.00)				
spot radio: - producție - difuzare	buc.	1		
	zile			
Spectacole live în Piața Sfatului (detaliere artiști/formații) *1	spectacol 21.04.2017			
	spectacol 22.04.2017			
	spectacol 23.04.2017			
MC/prezentator	pers.	1		
Fanfara Academiei Forțelor Aeriene „Henry Coandă”	ora	1		
Echipamente proiectie film: - schelă 6 m x 9 m - ecran - sunet 6.000 W - boxe - mixer	buc.	1		
	buc.	1		
	buc.	1		
	buc.	4		
	buc.	1		
Echipamente necesare în Parcul Titulescu: - Sistem sunet (microfoane si boxe)	buc.	1		
Pentru proiectie pe clădirea Corp T: - închiriere 3 nopți x 2 x proiectoare 8.000 lumeni - închiriere 3 nopți x 2 x lentilă wide - închiriere 2 x schele metalice (5 m x 3 m) - închiriere sunet.				
Total				

* 1. Ofertantul va prezenta prețuri pentru spectacolele live din Piața Sfatului în zilele de: - 21.04.2017
- 22.04.2017
- 23.04.2017

Întocmit
Gabriela Funaru

Aprobat director DRECE
Cecilia Doiciu

